

weekend 16 - 17 april

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

za	zo	ma	di	wo	do	vr
26	27	28	9	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

APR

maandag 18 april

vak	m/l	huiswerk	✓
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

Tweede Paasdag - Nationale Feestdag	
-------------------------------------	--

dinsdag 19 april

vak	m/l	huiswerk	✓
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

--	--

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

Eerste Paasdag - Nationale Feestdag

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

woensdag 20 april

vak	m/l	huiswerk	✓
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

--	--

donderdag 21 april

vak	m/l	huiswerk	✓
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

--	--

vrijdag 22 april

vak	m/l	huiswerk	✓
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

--	--

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

UITLEG 6 STAPPENPLAN

EENVOUDIG VOORBEELD

In dit voorbeeld wordt een toets Engels, volgens het 6 Stappenplan, in losse taken opgedeeld en ingepland.

 Bekijk de vorige pagina voor een uitgebreide uitleg van de 6 stappen.

 Op ons YouTube-kanaal staat een filmpje met uitleg.



Op ons YouTube-kanaal staat een filmpje met uitleg.

za	zo	ma	di	wo	do	vr	DEC
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	

- 1 **NOTEER JE HUISWERK IN DE KLAS**
- 2 **CONTROLEER JE HUISWERKOPGAVEN**

dinsdag 30 november

vak m/l huiswerk



2 **CONTROLEER JE
HUISWERKOPGAVEN**

3 **PLAN JE HUISWERK
KUN JE HET IN LOSSE
TAKEN VERDELEN?**

4 VINK HET INGEPLANDE HUISWERK AF

5 **MAAK JE HUISWERK**
NUMMER DE TAKEN
IN DE JUISTE VOLGORDE

6 VINK HET GEMAAKTE HUISWERK AF

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
en	L par 1	5	15 min	✓	
en	L par 2 + hh	1		✓	

woensdag 1 december

vak m/l huiswerk

donderdag 2 december
 vak m/l huiswerk

vrijdag 3 december

vak	m/l	huiswerk	
☐	☐	☐	☒

vak	m/l	huiswerk	✓	vak	m/l	huiswerk	✓	vak	m/l	huiswerk	✓	
								en 6 SO Unit 2 par 1,2,3				

[illegible]

VOORBEELD INGEVULD
WEEKOVERZICHT 

1 BAAS OVER EIGEN TIJD

MEER OVERZICHT EN MINDER STRESS

Als jij de baas bent over je eigen tijd, hobbel je niet langer achter de feiten aan. Je bepaalt zelf hoe je je tijd indeelt. Zo kun je met een gerust hart van je hobby's en afspraken met vrienden genieten.

Wat ga je in dit deel doen en leren?

Je gaat je agenda inrichten door al je activiteiten en huiswerk op te schrijven en bij te houden. Zo krijg je overzicht en word je baas over je eigen tijd.

Dit doe je door:

je lesrooster en lestijden in te vullen, maar ook de belangrijke dagen (pag. 17), proefwerkweken, verjaardagen, studiedagen, vakanties, enz.

te achterhalen wat de regels op school zijn m.b.t. huiswerk

te ontdekken hoe je week er eigenlijk uit ziet (pag. 18)

je huiswerk te noteren in het bovenste gedeelte van de weekoverzichten en met afkortingen te werken, zodat je snel en kort je huiswerk kunt opschrijven (pag. 20)

tijden bij te houden hoelang je over je huiswerk doet

1. Meer overzicht en rust in je hoofd

Als alles in kaart is gebracht en je weet wat er gedaan moet worden, kun je zien waar je rekening mee moet houden en hoeveel tijd je hebt om je taken uit te voeren. Dat is natuurlijk je huiswerk, maar dat zijn ook je naschoolse activiteiten zoals hobby's (voetbal, gitaarles) en afspraken (naar opa en oma, tandarts).

Dit plannen en organiseren lijkt veel moeite, maar zorgt er eigenlijk voor dat je niet in tijdnood komt en juist genoeg tijd overhoudt voor leuke dingen. Het kan zijn dat je de dag voor je proefwerk een belangrijke wedstrijd hebt. Als je dat op tijd in de gaten hebt en eromheen plant, kun je met een relaxed gevoel aan die wedstrijd meedoen. Je hoeft je geen zorgen te maken en kunt volop genieten. Door al je activiteiten en huiswerk op te schrijven in de Plenda, komt het overzichtelijk in

de weekoverzichten te staan. In één oogopslag is te zien wat er allemaal gedaan moet worden. Door af te vinken wat klaar is kun je zien hoe ver je bent.

Let maar eens op, je gaat nog fan worden van afvinken!



BRENG AL JE ACTIVITEITEN EN TAKEN IN KAART. ALS JE OVERZICHT HEBT KRIJG JE RUST IN JE HOOFD.

2. Flexibel met tijd omgaan

Je kunt een taak naar een andere dag verschuiven als er een onverwachte gebeurtenis om de hoek komt kijken. Maar dat kan alleen als je die taak al op tijd inplant en niet tot het allerlaatst bewaart.



ALS JE EEN GOEDE PLANNING HEBT KUN JE BIJ PROBLEMEN MAKKELIJKER EEN OPLOSSING VINDEN EN FLEXIBEL OMGAAN MET JE TIJD.

3. Van jezelf leren

Door tijden bij te houden tijdens het studeren of door van tevoren inschattingen te maken, kun je van jezelf leren. Door terug te kijken in de Plenda kun je achterhalen hoeveel tijd jij nodig hebt om voor een proefwerk te leren of een boek te lezen.



HOUD BIJ HOELANG JE STUDEERT EN LEER VAN JEZELF. HOEVEEL TIJD HEB JIJ NODIG VOOR EEN RESULTAAT WAAR JE TEVREDEN OVER BENT?

HUISWERKTIPS

A GEBRUIK AFKORTINGEN

BESPAAR TIJD EN RUIMTE

Verzin afkortingen voor je vakken. Zoals fa voor Frans, L voor leren of blz voor bladzijde, enz.

Door afkortingen te gebruiken schrijf je sneller je huiswerk op. Je hebt ook minder ruimte nodig.

Maak oefening 4 op pagina 20 om jouw afkortingen te bedenken, of te noteren welke ze bij jou op school gebruiken.

D SCHRIJF ALLE ACTIVITEITEN OP

HOBBY'S, SPORT, BIJBAAN, AFSPRAKEN ...

Het is misschien een open deur, maar een agenda is bedoeld om je afspraken in op te schrijven. Die zijn toch handig om te weten als je gaat plannen.

Schrijf je activiteiten op in de grijze balk in het gedeelte 'Huiswerk & Agenda'.

Nu zie je of je wel of niet de hele middag of avond tijd hebt voor je huiswerk.

B NOTEER TIJDEN

VIND UIT HOELANG JE NODIG HEBT OM TE LEREN

Het is moeilijk om in te schatten hoe lang je over bepaalde taken doet. Hoelang doe je over het leren van 20 Engelse woordjes? Hoelang duurt het voor je geschiedenis goed kent?

Vul gedurende een periode de tijden in die je denkt nodig te hebben voor de verschillende taken. Leer jezelf kennen.

Gebruik hiervoor de kolom onder het klokje. Je kunt een extra stap zetten door ook de reflectielijst te gebruiken. Dat is oefening 11 op pagina 40.

C MARKEER BELANGRIJKE MOMENTEN

Markeer huiswerk waar je een cijfer voor krijgt met een markeerstift. Zo zie je deze zeker niet over het hoofd.

In de weekoverzichten staat altijd een kleine kalender, waar je dingen kunt markeren en snel kunt zien dat er een belangrijke gebeurtenis aan komt. Zoals een toets, een boekverslag inleveren of een feestdag.

Als je belangrijke dagen omcirkelt, zie je wat er de komende weken aan zit te komen.

vak	m/l	taak	prio	🕒	✓
fa	L	hh & 4+5	2	30 min	✓
bi		lied	1	15 min	✓
wi	M	D-toets	6	30 min	🔄
ak	M	H2 10tm15	3	10 min	✓
en	L	par 1	5	15 min	✓
		pauze	4		✓
					○

Vrijdag 3 december					
vak	m./l	huiswerk			✓
wi	M	Gemengde opg. hfd 4			✓
en	L	par 1,2,3 SO Unit 2 TB 36+37			✓

za	zo	ma	di	wo	do	vr	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31	1	2	3	4	5	

HOE WERK JE MET DE PLEND A?

Bij Plenda maken we het ons het liefst zo makkelijk mogelijk. Dit doen we door een grote berg werk in kleinere taken op te delen. Ook het optimaal leren gebruiken van de Plenda kun je het beste stap voor stap doen.

Alles in één keer aanpakken is helemaal niet nodig. Daarom hebben we de oefeningen en informatie opgedeeld in vier delen en kun je zelf kijken wanneer je welk deel aanpakt. Met ieder deel krijg je volop tips en kennis aangereikt om handiger en effectiever huiswerk te maken. Ga aan de slag en onderzoek wat voor jou werkt!

We hebben de oefeningen en informatie in vier delen ondergebracht met elk een eigen kleur:

- 1 BAAS OVER EIGEN TIJD**
MEER OVERZICHT EN MINDER STRESS
- 2 HANDIGER EN EFFECTIEVER LEREN**
LEERWERK BETER ONTHOUDEN EN TIJD BESPAREN
- 3 GEMOTIVEERDER LEREN**
NIET MEER ALS EEN BERG TEGEN JE HUISWERK OPZIEN
- 4 GECONCENTREERDER LEREN**
MINDER AFLEIDING EN MEER FOCUS

De Plenda Vaardigheidencirkel

Om jou te helpen onderzoeken hoe jij je huiswerk makkelijker kunt maken, kun je de Plenda Vaardigheidencirkel gebruiken. Deze oefening staat op pag. 8.

De cirkel is onderverdeeld in dezelfde vier delen en kleuren als de oefeningen en informatie. Door de cirkel in te vullen, kun je zien op welk gebied je al lekker bezig bent en welke delen nog aandacht nodig hebben. Je kunt de cirkel steeds opnieuw invullen en stapje voor stapje de aanpak van je huiswerk ontwikkelen. De eerste keer dat je de cirkel invult, weet je waarschijnlijk nog niet zo goed hoe je ervoor staat. Dat is helemaal niet erg, het laat juist zien waar je winst kunt behalen.

Je hoeft niet per se de volgorde van de vier delen aan te houden. Misschien kom je er door de Plenda Vaardigheidencirkel wel achter waar je mee wilt starten of op focussen. Het eerste deel, 'Baas over eigen tijd', is de basis, het eerste goede begin. Als je daarmee begint en dat gaat al goed, leg je een stevig fundament onder het plannen en organiseren.



Het 6 Stappenplan van de Plenda

Met behulp van het 6 Stappenplan kun je oefenen je huiswerk op een structurele manier in te plannen in je Plenda. Als je iedere keer deze zes stappen volgt, zul je zien dat het een automatisme wordt en daardoor steeds makkelijker.

Je hoeft niet alles in één keer in te gaan plannen. Oefen stap voor stap en kijk voor welke vakken het slim is om te doen.

Begin met bijvoorbeeld de toetsen voor je talen. Woordjes leren kun je makkelijk in losse taken opdelen. Bovendien is het ook heel effectief om woordjes vaak te herhalen (pag. 26). Daarna kun je ook biologie of ander leerwerk gaan opdelen. Grote huiswerkopdrachten kun je natuurlijk ook opdelen.

Heb je moeite met het opdelen van het leerwerk in losse taken? Vraag dan zeker je docenten of begeleiders om hulp.

6 STAPPENPLAN

NOTEREN

- 1** NOTEER JE HUISWERK IN DE KLAS
- 2** CONTROLEER JE HUISWERKOPGAVEN

PLANNEN

- 3** PLAN JE HUISWERK KUN JE HET IN LOSSE TAKEN VERDELEN?
- 4** VINK HET INGEPLANNDE HUISWERK AF

DOEN

- 5** MAAK JE HUISWERK NUMMER DE TAKEN IN DE JUISTE VOLGORDE
- 6** VINK HET GEMAAKTE HUISWERK AF

Door af te vinken zorg je ervoor dat je niets vergeet



Extra hulp

We hebben allemaal links naar filmpjes, blogs, informatie en downloads bij elkaar gezet in een linktree op onze website. Zo kun je onze extra hulp makkelijk terugvinden.

Op YouTube staan twee filmpjes die je kunt bekijken om meer inzicht te krijgen in hoe en waarom de Plenda werkt. Van de meeste oefeningen hebben we ingevulde voorbeelden online staan. Sommige oefeningen kun je ook downloaden, zodat je ze vaker kunt maken.

Online ondersteuning:

- video 'Het Plenda 6 Stappenplan'
- video 'Slimmer huiswerk maken met de tips van Plenda'
- Plenda YouTube-kanaal
- Downloadpagina's
- Voorbeelden van de oefeningen
- Blogs met huiswerktips
- En meer ...

Scan de QR-code of ga naar www.plenda.nl/linktree.

Op meerdere plekken in de Plenda hebben we een icoon met een boompje geplaatst. In dat geval kun je een oefening downloaden en/of een voorbeeld bekijken.



GA NAAR ONZE LINKTREE
www.plenda.nl/linktree

Noteer je huiswerk sneller en korter door afkortingen te gebruiken. Je bespaart ook een hoop ruimte, want soms moet je best veel opschrijven. Als niet alles past, schrijf dan bijvoorbeeld verder in je schrift van het betreffende vak.

Verzin afkortingen voor je vakken, maar ook voor verschillende termen. Soms hebben scholen hier vaste afspraken over. Schrijf die afspraken dan hier op.

Welke afkortingen ken jij al? Welke vind je logisch? Kijk ook eens op je rooster welke je al begrijpt.

wi = wiskunde
fa = Frans
ak = aardrijkskunde
M = maken
L = leren
Iz = lezen
mn = meenemen
SO = schriftelijke overhoring
PW = proefwerk
par = paragraaf
§ = paragraaf

[illegible]

maandag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

woensdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

vrijdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

dinsdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

donderdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

